

# 华侨大学

## 材料科学与工程学院

材料教〔2020〕3号

---

### 2020届本科毕业论文（设计）答辩工作方案

根据华侨大学《关于 2019-2020 学年第二学期本科教学有关工作的通知》（教务〔2020〕8号）、《关于 2019-2020 学年第二学期延期开学期间开展本科课程线上教学的指导意见》（教务〔2020〕9号）、《关于评选 2020 届本科优秀毕业论文（设计）的通知》（教务〔2020〕30号）等文件精神，现就我院 2020 届本科毕业论文（设计）答辩工作安排如下：

#### 一、毕业论文（设计）答辩准备工作

##### （一）指导教师准备工作

- 1、5月25日前，要求所指导的学生提交定稿的毕业论文（设计）；
- 2、进入毕设系统对学生论文进行查重。文字复制比在 30%（含 30%）以内的视为合格，超过 30%则视为不合格，检测合格的学生方可进行论文答辩（如想参加评优答辩，要求重复率不超过 15%）。

## **(二) 各系准备工作**

### **1、对答辩教师进行分组**

各系负责毕设的系主任对本系教师进行分组，每组教师为 3~5 人，指定 1 人作为答辩小组组长，组长负责安排答辩时间、报送小组答辩成绩等。

### **2、对答辩学生进行分组**

按照学生所属的系对学生进行分组（学生是哪个系，就在哪个系答辩），每个小组指定一位学生负责跟答辩小组组长联系，并收集学生相关答辩材料。

## **(三) 学生准备工作**

1、学生将自己的毕业论文、答辩 ppt、查重报告、以及填写姓名、专业、学号、论文题目的空白《华侨大学材料学院本科毕业论文答辩评分表》（附件 1）四项材料上交答辩小组；

2、学生们需事先检查确认好，保证所有材料的质量，发给所在答辩小组后不接受修改、重发。

## **二、答辩工作实施**

### **(一) 答辩工作组织及答辩形式**

1、各答辩小组组长主持答辩会及报送相关材料；

2、依照学校要求，以网络答辩的形式进行。各答辩小组可以开通钉钉、腾讯会议等视频会议形式组织学生线上答辩。

## **(二) 答辩流程**

1、答辩会上，学生按答辩小组组长的要求，在规定时间内阐述论文的选题、主要内容等；

2、答辩老师提问。答辩老师提出三个以上问题，答辩者须在规定时间内就问题作出相应回答并在事后填写《华侨大学材料学院本科毕业论文答辩问题回答表》（附件2）；

3、答辩小组评定成绩。答辩小组成员根据论文的质量以及答辩情况，拟定论文成绩与评语，填写《华侨大学材料学院本科毕业论文答辩评分表》（附件1）；

4、各答辩小组组长汇总相关材料，并将小组学生的平均成绩报送给各系分管毕设的系主任。由各系通知相关学生毕业论文小组答辩是否通过，是否参加二次或评优答辩。

## **三、时间安排**

### **1、小组答辩时间**

2020年6月1日前完成，具体时间由各答辩小组自定。

### **2、评优/二次答辩时间**

2020年6月3日前完成，具体答辩时间由各系确定。

3、学院最迟于2020年6月4日17:00时向学校报送毕业论文成绩，最迟于6月7日向学校报送优秀毕业论文名单及相关材料。

#### 四、论文及相关档案材料的移交

1、学生最晚于 2020 年 6 月 17 日向各班班长提交装订好的毕业论文原件、小组/评优/二次评分表及问题回答表，由班长汇总统一上交到学院存档；

2、论文定稿装订顺序按照《华侨大学材料科学与工程学院本科毕业设计（论文）基本要求及格式撰写规范》执行。

#### 五、成绩评定相关事项

1、各个环节的评分，要尽量做到评定标准统一、规范，评定成绩公正、客观；

2、答辩小组成员根据学生毕业论文、答辩情况进行综合打分；

3、成绩比例：优秀不超过小组人数的 10%，优良比例不超过 50%。

未尽事宜，根据华侨大学本科毕业论文相关文件规定执行。

附件 1：《华侨大学材料学院本科毕业论文答辩评分表》

附件 2：《华侨大学材料学院本科毕业论文答辩问题回答表》

材料科学与工程学院

2020 年 5 月 15 日